

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ
КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

СИЛАБУС

навчальної дисципліни
«УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ»

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГА
(включаючи електронну пошту, робочий час / місцезнаходження тощо).

Викладач (-і)	Кравченко Володимир Миколайович
Контактний тел.	+38(061)228-07-69, 0667461258
E-mail:	kravchenko.vn@gmail.com
Сторінка курсу на сайті підтримки навчальних програм КПУ	http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=4672
Консультації	<i>Очні консультації:</i> за графіком консультацій викладача, а. 203, головний корпус КПУ <i>Консультації off-line:</i> шляхом повідомлення на сторінці навчальної дисципліни сайту підтримки навчальних програм КПУ: http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=4672 ; Viber, Telegram (0667461258) Zoom: ідентифікатор – 993 646 88 66; код доступу: 123

АНОТАЦІЯ

Навчальна дисципліна «Управління освітньою діяльністю» є нормативною для здобувачів магістерської програми спеціальності 014 Середня освіта (освітня програма: Інформатика). Згідно з навчальним планом денної форми навчання вивчення дисципліни заплановано на 2 семестр (1 курс).

Курс спрямований на формування у студентів-магістрів знань, навичок та компетенцій, необхідних для ефективного управління освітньою діяльністю вчителя закладу середньої освіти.

Освітній процес з дисципліни здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; контрольні заходи. Видами навчальних занять згідно з навчальним планом є: лекції, практичні заняття, а також консультації.

Лекції та практичні заняття передбачають: пояснення теоретичного матеріалу викладачем, перевірку засвоєння здобувачами теоретичного матеріалу у вигляді тестів, виконання практичних завдань, передбачених робочою програмою.

Самостійна робота здобувачів полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача.

Консультації призначені для роз'яснення здобувачам теоретичних або практичних питань.

Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі перевірки виконаних практичних завдань, тестів.

Підсумковий (семестровий) контроль після завершення 2 семестру здійснюється у формі екзамену.

ФОРМАТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Загальна кількість годин – 120 год., у т. ч. 40 години аудиторних занять і 80 годин самостійної роботи здобувача. Кількість кредитів ECTS – 4

Всього кредитів	Всього годин	Аудиторних годин	У тому числі			Сам. робота
			Лекц.	Лабор.	Семін. (практ.)	
3	120	40	24	–	16	80

ОЗНАКИ ДИСЦИПЛІНИ

Курс (рік навчання)	Семестр	Загальна/ професійна	Обов'язкова/ вибіркова
1	2	загальна	обов'язкова

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни

Метою курсу "Управління освітньою діяльністю" є формування у студентів системи знань і практичних навичок, необхідних для ефективного управління освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти. Курс сприяє розвитку професійної компетентності, готовності до управлінської діяльності, а також до впровадження інноваційних підходів в освітній практиці.

Завдання навчальної дисципліни

- ознайомлення з основами управління освітнім процесом: вивчення принципів, методів та підходів до управління в сфері освіти;
- аналіз нормативно-правових аспектів: вивчення нормативних документів, що регулюють освітню діяльність, їх вплив на управлінські рішення;
- розвиток навичок планування освітнього процесу: навчання студентів розробці та реалізації навчальних програм, планів уроків, виховних заходів;
- формування компетентностей у сфері управлінської діяльності: розвиток навичок організації, координації та контролю освітньої діяльності;
- впровадження інноваційних технологій: ознайомлення з сучасними педагогічними інноваціями та технологіями, які можуть бути використані в освітньому процесі;
- моніторинг та оцінка якості освіти: вивчення методів оцінювання ефективності освітнього процесу, розробка індикаторів якості освіти;

- розвиток лідерських якостей: формування умінь і навичок управління командою, мотивації педагогічних працівників та створення позитивного клімату в навчальному закладі.

ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення дисципліни здобувачі повинні знати:

- основи управління освітнім процесом: принципи, методи та моделі управління, які використовуються в закладах загальної середньої освіти.
- нормативно-правову базу: ключові законодавчі акти, що регулюють освітню діяльність, а також їх вплив на управлінські рішення.
- методи планування та організації навчального процесу: особливості розробки навчальних планів, програм, виховних заходів та моніторингу їх виконання.
- технології управління навчанням: сучасні педагогічні технології та інноваційні підходи, які сприяють підвищенню ефективності освітнього процесу.
- оцінку якості освіти: методи та індикатори оцінювання результатів навчання, а також системи моніторингу якості освітніх послуг.
- аспекти психології управління: основи лідерства, мотивації педагогічних працівників, створення позитивного психологічного клімату в колективі.
- процеси розвитку та зміни в освіті: управлінські стратегії впровадження інноваційних змін у навчальному закладі.

Після вивчення дисципліни здобувачі повинні вміти:

- розробляти та впроваджувати управлінські рішення: створювати програми, плани та стратегії для організації навчального процесу в закладі освіти;
- аналізувати нормативно-правові документи: оцінювати їх вплив на управлінську діяльність у навчальному закладі та враховувати їх під час прийняття рішень;
- планувати та організовувати навчальний процес: використовувати різноманітні методи, технології та прийоми для ефективної реалізації освітніх програм;
- застосовувати сучасні педагогічні технології: впроваджувати інноваційні підходи в навчальний процес для покращення його якості;
- оцінювати результати навчання: використовувати різні методи оцінювання та моніторингу якості освітніх послуг;
- управляти педагогічними кадрами: мотивувати та розвивати професійні компетентності вчителів, організовувати їх підвищення кваліфікації;
- формувати позитивний психологічний клімат: розвивати навички лідерства та ефективної комунікації для створення сприятливого середовища в навчальному закладі.

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра галузі знань 01 Освіта / Педагогіка за спеціальністю 014 Середня освіта, освітня програма Інформатика вивчення дисципліни «Управління освітньою діяльністю» сприяє формуванню компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми у професійній діяльності у закладах освіти, що передбачає застосування теорій та методів педагогіки, психології, інформатики, проведення педагогічних досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (громадянська компетентність).

ЗК 2. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність).

ЗК 3. Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження (культурна компетентність).

ЗК 4. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність).

ЗК 5. Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність).

Професійні компетентності:

ПК 2. Здатність моделювати зміст навчання інформатики відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів; здатність добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів; (предметно-методична компетентність).

ПК 3. Здатність проектувати осередки навчання, виховання і розвитку учнів; здатність проектувати дидактичні електронні ресурси і використовувати їх в освітньому процесі (проектувальна компетентність).

ПК 4. Здатність організовувати процес навчання, виховання і розвитку учнів, організовувати різні види і форми навчальної та пізнавальної діяльності, враховуючи вікові та інші індивідуальні особливості учнів (організаційна компетентність).

ПК 5. Здатність здійснювати оцінювання, моніторинг та аналіз результатів навчання учнів, забезпечувати самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів (оцінювально-аналітична компетентність).

ПК 6. Здатність розуміти тенденції розвитку інформатики й інформатизації суспільства, орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук, аналізувати й оцінювати інформацію та оперувати нею у професійній діяльності, використовувати цифрові технології в освітньому процесі, зокрема для формування інформаційно-освітнього середовища (інформаційно-цифрова компетентність).

ПК 7. Здатність застосовувати наукові методи пізнання в освітньому процесі, використовувати інновації у професійній діяльності, застосовувати різноманітні підходи до розв'язання проблем у педагогічній діяльності (інноваційна компетентність).

ПК 10. Здатність створювати умови, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища; здатність до педагогічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами; організовувати безпечне освітнє середовище та сприятливі умови для кожного учня залежно від його індивідуальних потреб (інклюзивна компетентність).

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Виявляє готовність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлює цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку.

ПРН 2. Демонструє здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

ПРН 3. Усвідомлює необхідність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; демонструє здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження.

ПРН 4. Демонструє вміння щодо прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети.

ПРН 5. Демонструє здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості.

ПРН 7. Демонструє вміння моделювати зміст навчання інформатики відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів; володіє вміннями добирати і використовувати сучасні та ефективні методики і технології навчання, виховання і розвитку учнів.

ПРН 8. Розуміє принципи та володіє методами проектування осередків навчання, виховання і розвитку учнів; демонструє уміння проектувати дидактичні електронні ресурси і використовувати їх в освітньому процесі

ПРН 9. Знає принципи, методи та форми організації процесу навчання, виховання і розвитку учнів, володіє вміннями організувати різні види і форми навчальної та пізнавальної діяльності, враховуючи вікові та інші індивідуальні особливості учнів.

ПРН 10. Демонструє здатність здійснювати оцінювання, моніторинг та аналіз результатів навчання учнів, забезпечувати самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів.

ПРН 11. Розуміє і визначає тенденції розвитку інформатики й інформатизації суспільства, демонструє практичні вміння орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук, аналізувати й оцінювати інформацію та оперувати нею у професійній діяльності, використовувати цифрові технології в освітньому процесі, зокрема для формування інформаційно-освітнього середовища.

ПРН 12. Демонструє теоретичні знання і практичні вміння щодо застосування наукових методів пізнання в освітньому процесі, використання інновації у професійній діяльності, застосування різноманітних підходів до розв'язання проблем у педагогічній діяльності.

ПРН 15. Демонструє знання і практичні вміння створювати умови, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища; володіє методами педагогічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами, організації безпечного освітнього середовища та сприятливих умов для кожного учня залежно від його індивідуальних потреб.

ПЛАН КУРСУ

Назва змістових модулів та тем	Лекц.	Практ (сем.)	Завдання для самостійної роботи
Тема 1. Теорія управління освітніми системами. Система управління в освіті України	4	0	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань
Тема 2. Нормативне забезпечення управління освітньою діяльністю закладу загальної середньої освіти	2	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань 3. Виконання практичних завдань
Тема 3. Управління навчальною діяльністю у закладі освіти	4	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань 3. Виконання практичних завдань та тестів.
Тема 4. Управління освітнім процесом вчителем	4	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань 3. Виконання практичних завдань
Тема 5. Управління виховною діяльністю у закладі освіти	2	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань 3. Виконання практичних завдань та тестів.
Тема 6. Управління науково-методичною роботою у закладі освіти	2	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань 3. Виконання практичних завдань
Тема 7. Управління інноваційною діяльністю у закладі освіти	2	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань 3. Виконання практичних завдань та тестів.
Тема 8. Формування та моніторинг внутрішньої системи якості закладу освіти	2	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, першоджерел та навчальної літератури. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань 3. Виконання практичних завдань

ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Управління освітньою діяльністю» використовуються наступні види контролю:

1. Поточний контроль – здійснюється протягом семестру шляхом перевірки виконання завдань практичних занять, виконання індивідуальних завдань тощо. За змістом він включає перевірку ступеню засвоєння здобувачем навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та практичного заняття, уміння самостійно опрацьовувати навчально-методичну літературу, здатність осмислювати зміст теми, уміння використовувати програмне забезпечення та здійснювати інтерпретацію отриманих результатів.

2. Підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі екзамену відповідно до графіка освітнього процесу.

Для оцінювання здобувачів використовується система накопичування балів. Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в КПУ» підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

Бали нараховуються за виконання завдань практичних робіт, індивідуальних завдань.

Результати поточного контролю здобувачів вищої освіти є складовими елементами підсумкової оцінки з дисципліни.

Оцінка рівня роботи здобувача протягом семестру під час навчальних занять та самостійної роботи здійснюється у межах 100 балів. Вага екзамену у підсумковій оцінці складає 40 балів.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО (СЕМЕСТРОВОГО) ОЦІНЮВАННЯ

Контрольний захід	Бали
Практичні роботи з тем 2, 3, 4, 5, 6	30
Тести з тем 1, 2, 3, 5, 7	30
Екзамен	40
Разом	100

Шкала оцінювання: 100-бальна, національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
67-74	D	
60-66	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Базелюк В.Г., Кубицький С.О., Михайліченко М.В., Михнюк С.В. Техніка управлінської діяльності : навчальний посібник. К.: Міленіум, 2022. 424 с.
2. Вихор В. Г. Визначення особливостей впливу управління на якість навчання учнів / В. Г. Вихор // Науковий вісник національного університету біоресурсів і природокористування України. – К. : НУБіП. – 2013. – № 192. – Ч. 1. – С. 85-90 (Серія "Педагогіка. Психологія. Філософія").
3. Гагарін М. І. Виховна система закладу загальної середньої освіти: теорія і практика проектування: монографія. Умань: Видавець «Сочінський М. М.», 2020. 314 с.
4. Закон України «Про вищу освіту». 1 липня 2014 року № 1556-VII <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
5. Закон України «Про освіту». 5 вересня 2017 року № 2145-VIII <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3143-20#Text>
6. Закон України «Про повну загальну середню освіту». 16 січня 2020 року № 463-IX <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
7. Лукіна Т. О. Управління якістю загальної середньої освіти: навчально-методичний посібник. Київ: Педагогічна думка, 2020. 230 с.
8. Маценко Л.М. Теорія і методика виховання : навчальний посібник. Вид. 3-тє, доп., перероб. Київ : ЦП «Компринт», 2019. 319 с.
9. Науково-методична робота в школі / Н. В. Василенко – Х. : Вид. група «Основа», 2013. – 176 с. – (Серія «Абетка керівника»).
10. Онишків З. Основи управління закладом загальної середньої освіти. Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних навчальних закладів. Богдан. 2018. с. 165.
11. Планування діяльності загальноосвітнього навчального закладу / Т. В. Дрожжина, М. В. Татаринів. – Х. : Вид. Група «Основа», 2013. – 192 с. – (Серія «Абетка керівника»).
12. Поліщук Світлана Вікторівна. Заклад загальної середньої освіти як педагогічна система й об'єкт управління. Педагогічна освіта: теорія і практика. Випуск 29 (2-2020) (Категорія «Б»)
13. Теорія виховання: навчально-методичний посібник / О. К. Башкір, за загальною редакцією С. Т. Золотухіної. Харків: ХНПУ імені Г.С. Сковороди, 2016. 96 с.
14. Техніка управлінської діяльності / Р. І. Черновол-Ткаченко — Х. : Вид. група «Основа», 2013. — 272 с. — (Серія «Абетка керівника»).
15. Управління виховною роботою в школі / О. Є. Гречаник. – Х. : Вид. група «Основа», 2013. – 240 с. – (Серія «Абетка керівника»).
16. Управління загальноосвітніми навчальними закладами як активними системами: моделі та механізми : монографія /Л. Калініна, В.Мелешко, І. Осадчий, Л. Паращенко, М.Топузов / За наук. ред. Л.Калініної. К.: Педагогічна думка, 2018. 224 с.
17. Управління закладами освіти: теорія, історія, практика :колективна монографія [Безлюдна Н. В., Бойченко В. В., Бялик О. В., Гагарін М. І. та ін.] / за заг. ред. О. Л. Кірдан. – Умань : Візаві, 2020. – 290 с.
18. Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С. Г. Немченко, В. В. Крижко, О. С. Боднар, В. В. Радул, О. М. Старокожко, Ю. І. Кондратенко. 2-е вид. перероб. і допов. Бердянськ: БДПУ, 2022. 506 с.
19. Управління освітньою діяльністю : навч. посіб. / авт.-упоряд.Базелюк В.Г., Гречаник Н.І., Кубицький С.О., Шумілова І.Ф.Частина 1. К.: Міленіум, 2023. 402 с.
20. Управління освітньою діяльністю : навч. посіб. / авт.-упоряд.Базелюк В.Г., Гречаник Н.І., Кубицький С.О., Шумілова І.Ф. Частина 2. К.: Міленіум, 2023. 238 с.
21. Чміль А. І. Принципи формування системи управління якістю вищої освіти в умовах реформування. http://umo.edu.ua/images/content/nashi_vydanya/metod_upr_osvit/v_1/21.pdf

Інформаційні ресурси в Інтернеті

<http://www.mon.gov.ua/> – Міністерство освіти і науки України – офіційний сайт;
<https://imzo.gov.ua/> - Інститут модернізації змісту освіти;

<http://osvita.ua> – Освітній портал «Освіта.UA».
<http://klasnaocinka.com.ua> – Класна Оцінка - безкоштовна інформаційна система для шкіл, закладів дошкільної освіти та інших організацій;
<http://ukped.com> – Українська педагогіка;
<http://znannya.info> – Інформаційний портал "Знання";
<http://metodportal.net> – методичний портал;
<http://timo.com.ua> – тестування і моніторинг в освіті;
<https://www.megu.edu.ua/uk/biblioteka/osvitni-portaly> - вітчизняні бази наукових видань (МЕГУ).